

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное казенное учреждение
«Центр помощи семье и детям «Доверие», г. Большой Камень»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 199

От 30.12.2025

«Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике»

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2026-2027 год.**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) краевого законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	До 31.12.2026	Контрактный управляющий
	Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников.	До 31.12.2026	Специалист по кадрам
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных	До 30.08.2026	Делопроизводитель

	.каналов передачи обозначенной информации (Памятка о «Телефон доверия»).		
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течении месяца с момента принятия локально нормативного акта	Делопроизводитель
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Делопроизводитель
	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции сайта учреждения.	До 30.08.2026	Техник программист
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	2026-2027 год	Комиссия по противодействию коррупции
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	По мере необходимости	Главный бухгалтер
Оценка результатов проводимой антикоррупции	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.	До 1 апреля следующего года за отчетным годом	Комиссия по противодействию коррупции

<p>онной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Размещение результатов оценки проведенной работы по противодействию коррупции на сайте учреждения.</p>	<p>В течении 10 дней после проведения оценки</p>	<p>Техник программист</p>
<p>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере</p>	<p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор</p>
<p>противодействия коррупции</p>	<p>Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Директор</p>